

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра биологии и химии

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьев
«23» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ВОЖАТСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Биология

Квалификация - бакалавр

Мичуринск – 2024

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Вид и цели практики | 2 |
| 2. | Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место практики в структуре образовательной программы | 14 |
| 4. | Объем практики | 15 |
| 5. | Содержание практики | 16 |
| 6. | Формы отчетности по практике | 17 |
| 7. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 19 |
| 8. | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | 21 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных | 22 |
| 10. | Материально-техническая база, необходимая для проведения практики | 25 |
| 11. | Приложения | 32 |

ВИД И ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВО 44.03.01 Педагогическое образование Блок 2, Модуль «Основы вожатской деятельности» Производственная педагогическая практика (вожатская практика) (Б2.О.03.01 (П)) является обязательным блоком основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и представляет собой комплекс заданий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – производственная педагогическая практика (вожатская практика).

Форма проведения практики – практика проводится дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Цели практики: формирование у обучающихся профессионально-педагогических умений и профессионально значимых качеств личности воспитателя.

Задачи практики:

- теоретическая, методическая и практическая подготовка вожатых - организаторов детского отдыха и оздоровления - профессионалов своего дела с высоким уровнем коммуникабельности, креативности, интеллекта и способностью к саморазвитию и самосовершенствованию;

- обеспечение содержательной связи теоретических знаний с их реализацией в практической деятельности будущего педагога, готовности обучающегося к профессиональной педагогической деятельности; овладение основными функциями педагогической деятельности;

- формирование готовности обучающихся к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования; обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся; к взаимодействию с участниками образовательного процесса;

- развитие способности организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности.

Требования к организации производственной педагогической практики (вожатская практика) определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

- приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

- приказ Минтруда России от 22.09.2021 №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Практика реализуется в форме практической подготовки. Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОС Минобрнауки России от 22.02.2018 № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Производственная педагогическая практика (вожатская практика) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной педагогической практики (вожатская практика) в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная педагогическая практика (вожатская практика) для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие трудовые функции.

01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)

А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение.

Трудовые действия

- разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;
- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- планирование и проведение учебных занятий;
- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;
- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;
- формирование универсальных учебных действий;
- объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

А/02.6 Воспитательная деятельность.

Трудовые действия:

- регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;
- постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;
- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

А/03.6 Развивающая деятельность.

Трудовые действия:

- оказание адресной помощи обучающимся;
- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

В/03.6 Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ

Трудовые действия:

- формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира;
- определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития;

- организация олимпиад, конференций, турниров математических и лингвистических игр в школе и др.

01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых

A/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы

Трудовые действия:

- набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);
- организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;
- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
- текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы

A/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы

Трудовые действия:

- организация подготовки досуговых мероприятий;
- проведение досуговых мероприятий.

A/03.6 Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания

Трудовые действия:

- организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;

A/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы

Трудовые действия:

- контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (для преподавания по программам в области искусств);
- анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки;
- оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы

A/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы

Трудовые действия:

- разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;
- определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;
- разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;

В/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования.

Трудовые действия:

- проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов;
- контроль и оценка качества программно-методической документации;
- организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации;
- организация под руководством уполномоченного руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования

С/01.6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий

Трудовые действия:

- разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок;
- организация подготовки мероприятий;
- проведение массовых досуговых мероприятий;

С/02.6 Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых

Трудовые действия:

- планирование, организация и проведение мероприятий для сохранения числа имеющих обучающихся и привлечения новых обучающихся;
- организация набора и комплектования групп обучающихся;
- взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий;

В результате освоения программы производственной педагогической практики (вожатская практика) у обучающихся должны быть сформированы компетенции:

универсальные:

УК - 3: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

общепрофессиональные:

ОПК -3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

| Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций | Критерии оценивания результатов обучения | | | | |
|---|--|---|----------------------|---------------|---------------------|--|
| | | низкий (допороговый, компетенция не сформирована) | пороговый | базовый | продвинутый | |
| Категория универсальных компетенций - Системное и критическое мышление | | | | | | |
| УК-3. Способен осу- | ИД-1 _{УК-1} – Демонстриру- | Не может демонстриро- | Допускает ошибки при | Хорошо демон- | Уверенно демонстри- | |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|
| <p>осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> | <p>ет знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему</p> | <p>вать знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему</p> | <p>демонстрации знаний особенностей системного и критического мышления и готовность к нему</p> | <p>стрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему</p> | <p>рует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему</p> |
| | <p>ИД-2уК-1 – Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения</p> | <p>Не может демонстрировать умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения</p> | <p>Допускает ошибки при демонстрации умений осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения</p> | <p>Хорошо демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения</p> | <p>Уверенно демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения</p> |
| | <p>ИД-3уК-1 – Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения</p> | <p>Не может сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения</p> | <p>Допускает ошибки при сопоставлении разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения</p> | <p>Достаточно успешно сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения</p> | <p>Уверенно сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения</p> |
| <p>ИД-4уК-1 – Осуществляет синтез информации, аргументировано формирует соб-</p> | <p>Не может осуществлять синтез информации, аргументировано формировать соб-</p> | <p>Допускает ошибки при осуществлении синтеза информации, аргументированном фор-</p> | <p>Достаточно успешно осуществляет синтез информа-</p> | <p>Уверенно осуществляет синтез информации, аргументировано формирует</p> | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|
| | ственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение | ственное суждение и оценку, принимать обоснованное решение | мировании собственного суждения и оценки, принятия обоснованного решения | ции, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение | собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение |
| | ИД-5 _{УК-1} – Определяет практические последствия возможных решений задачи. | Не может определить практические последствия возможных решений задачи. | Допускает ошибки при определении практических последствий возможных решений задачи. | Достаточно успешно определяет практические последствия возможных решений задачи. | Уверенно определяет практические последствия возможных решений задачи. |

Категория общепрофессиональных компетенций – Научные основы педагогической деятельности

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных | ИД-1 _{ОПК-3} – Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государствен- | Не может проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государствен- | Допускает ошибки при проектировании диагностируемых целей (требований к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных | Достаточно успешно проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных | Уверенно проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государствен- |
|--|---|--|--|--|--|

| государственных образовательных стандартов | ных образовательных стандартов | ных образовательных стандартов | ральных государственных образовательных стандартов | ударственных образовательных стандартов | ных стандартов |
|--|--|--|--|--|--|
| | ИД-2 _{ОПК-3} – Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся | Не может использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся | Допускает ошибки при использовании педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся | Достаточно успешно использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся | Уверенно использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся |
| | ИД-3 _{ОПК-3} – Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся | Не может осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся | Допускает ошибки при осуществлении педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся | Достаточно успешно осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся | Уверенно осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся |

В результате прохождения производственной педагогической практики (вожатская практика) обучающийся должен:

знать:

- особенности системного и критического мышления и готовность к нему,
- духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности, осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

уметь:

- осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения,
- сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения,
- осуществлять синтез информации, аргументировано формировать собственное суждение и оценку, принимать обоснованное решение,
- определяет практические последствия возможных решений задачи,

- излагать основные положения научной организации педагогической деятельности,

владеть:

- навыками системного и критического мышления,
- знанием духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности,
- способностью к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная педагогическая практика (вожатская практика) является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Согласно учебному плану производственная педагогическая практика (вожатская практика) относится к Блоку 2 «Практика», Модулю «Основы вожатской деятельности» Б2.О.03.01(П)

Прохождение производственной педагогической практики (вожатская практика) основано на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин базовой и вариативной части, а также при прохождении учебной ознакомительной практики.

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения производственной педагогической практики (вожатская практика), используются при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, а также при защите ВКР.

3.1 Матрица соотнесения разделов (этапов) производственной педагогической практики и формируемых в них универсальных компетенций

| Компетенции | Разделы (этапы) практики | | |
|-------------|--|--|--|
| | Подготовительный этап. Знакомство с целями и задачами производственной педагогической практики (вожатская практика). Разработка рабочего графика (плана). Организация и проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. | Основной этап. Получение индивидуального задания. Ведение дневника практики. Подготовка справки-анализа результатов выполнения индивидуального задания. Подготовка отчета и текста доклада к заключительной конференции. | Заключительный этап. Проводятся обработка и анализ полученной информации. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной педагогической практики (вожатская практика). Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики (вожатская практика). |
| УК 3 | + | + | + |

| | | | |
|------------------------------|---|---|---|
| ОПК 3 | + | + | + |
| Общее количество компетенций | 2 | 2 | 2 |

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем производственной педагогической практики (вожатская практика) составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), продолжительность – 2 недели. Вид итогового контроля – зачет. Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре

4.1 Лекции

| № | Темы лекций | Объем в акад. часах | Формируемые компетенции |
|----|--|---------------------|-------------------------|
| 1. | Особенности организации и проведения производственной педагогической практики (вожатская практика) (модуль «Основы вожатской деятельности» Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики. Правила оформления отчета по практике. | 2 | УК 3, ОПК 3 |
| 2. | История лагерного движения в стране и его современное состояние. Правовые основы организации и функционирования детских оздоровительных учреждений. | 2 | УК 3, ОПК 3 |
| | Итого | 4 | |

4.2 Виды работы и график прохождения производственной педагогической практики (вожатская практика)

| № п/п | Разделы (этапы) практики и виды работ | Объем практики (в ак. часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную работу | | Формы контроля |
|-------|--|---|----|-----------------------------|
| | | неделя | | |
| | | I | II | |
| I. | Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Организация и проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. | 20 | | отметка в дневнике практики |
| II. | Основной этап. Получение индивидуального задания. Ведение дневника практики. Подготовка справки-анализа результатов выполнения индивидуального задания. Подготовка отчета и текста доклада к заключительной конференции. | 30 | 50 | отметка в дневнике практики |
| III. | Заключительный этап. Проводятся обработка и анализ полученной информации. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной педагогической практики (вожатская практика). Защита отчета о прохождении производственной | | 6 | отметка в дневнике практики |

| | | | | |
|-------|---|--|-----|--------------------------|
| | педагогической практики (вожатская практика). Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики (вожатская практика). | | 2 | Защита отчета о практике |
| Итого | | | 108 | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В зависимости от выбранного направления исследования и результатов, полученных в процессе прохождения производственной педагогической практики (вожатская практика), содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании. В ходе практики обучающиеся не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ, делают обобщающие выводы и предложения.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обязательному рассмотрению в период прохождения практики подлежат ниже перечисленные вопросы.

Раздел 1. Теоретико-методические основы подготовки вожатого

1. История лагерного движения в стране и его современное состояние Возникновение лагерного движения
2. Законодательные основы деятельности оздоровительного лагеря: Закон РФ «Об образовании», Конституция РФ, КЗоТ, Конвенция о правах ребенка.
3. Требования к личности вожатого и воспитателя.

4. Права и обязанности вожатого ДОЛ.
5. Инструктаж по технике безопасности для обучающихся. Охрана жизни и здоровья детей. Первая помощь. Предупреждение ситуаций, опасных для жизни и здоровья детей.
6. Инструктивные сборы, их прохождение.
7. Система подготовки вожатого.
8. Инструктивно-методические лагерные сборы, их прохождение.
9. Современные дети в современном лагере. Логика организации лагерной жизни
10. Лагерные смены. Позиция педагога в каждом из периодов.

Раздел 2. Специфика работы в ДОЛ

1. Методика планирования работы в ДОЛ
2. Построение программы лагерной смены
3. Педагогический дневник и работа с ним.
4. Тематические дни
5. Игровая деятельность в лагере
6. Воспитательные возможности детского коллектива
7. Самоуправление в лагере
8. Туристско-краеведческая работа в летних оздоровительных лагерях
9. Туристско-краеведческая работа в летних оздоровительных лагерях
10. Оформительские умения в работе вожатого

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной педагогической практики (вожатская практика) обучающийся обязан представить:

1. индивидуальное задание (приложение Б),
2. рабочий график (план) проведения практики (приложение А),
3. дневник практики (приложение В),
4. характеристику с места прохождения практики,
5. письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной педагогической практики (вожатская практика) представлен в приложении Г.

Рабочий график (план) производственной педагогической практики обучающихся определяет содержание работы (виды работ), сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться на весь период практики в соответствии с выбранной темой ВКР. График (план) должен разрабатываться обучающимся при консультативной помощи научного руководителя, окончательная редакция плана подлежит согласованию с руководителем практики.

Содержание производственной педагогической практики должно быть раскрыто и представлено в плане таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и вид работы, которую ему предстоит выполнить;
- научный руководитель и руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль выполнения графика (плана) и индивидуального задания должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики к обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результа-

том его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом производственной педагогической практики является отчет о прохождении практики, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

По результатам прохождения производственной педагогической практики составляется отчет о практике, который должен составляться по единой структуре.

В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимся самостоятельной работы с приложением необходимых данных, а также заключение и предложения.

Дневник должен содержать полный перечень выполненных работ.

Отчет о практике должен содержать описание изученных обучающимся вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

Структура отчета о прохождении производственной педагогической практики:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план);
- дневник о прохождении практики;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Рекомендуемый объем отчета – 30 - 35 страниц печатного текста.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность выводов и предложений.

Качество содержания и изложения отчета о прохождении производственной педагогической практики оценивается членами комиссии по защите отчета о прохождении производственной педагогической практики.

По итогам производственной педагогической практики обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Правила оформления отчета по производственной педагогической практике.

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста отчета указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначением.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики происходит на заседании комиссии по защите отчетов в форме доклада и последующих ответов на вопросы. По итогам защиты отчета обучающемуся выставляется зачетно с оценкой.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств производственной педагогической практики являются: отчет о практике и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств педагогической практики

| № п/п | Контролируемый материал | Код контролируемой компетенции | Оценочное средство | |
|-------|--|--------------------------------|---|------------|
| | | | Наименование | Количество |
| 1. | Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Организация и проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. | УК 1, ОПК 3 | | |
| 2. | Основной этап. Библиографическое оформление литературы, использованной в исследовании по проблеме ВКР. Подготовка справки-анализа результатов экспериментального исследования по проблеме ВКР. Подготовка текста доклада и презентации по теме ВКР. | УК 1, ОПК 3 | Дневник Отчет о прохождении практики | 1 1 |
| 3. | Заключительный этап. Проводятся обработка и анализ полученной информации. Подготовка основных разделов ВКР. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной педагогической практики. Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики. | УК 3, ОПК 3 | Вопросы к защите отчета (зачет с оценкой) | 9 |

7.2 Перечень вопросов к защите отчета о прохождении производственной педагогической практики (к зачету)

Раздел 1. Теоретико-методические основы подготовки вожатого (УК 1, ОПК 3)

– вопросы для проверки уровня обученности «знать»:

1. Лагерное движение в России и других странах. Взаимодействие с участниками образовательного процесса и осознавать свою роль в команде. (УК 1).
2. Детский оздоровительный лагерь как организация. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса. Осуществление социального взаимодействие в лагере (УК 1)

3. Организационная структура и менеджмент детского лагеря. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся. Осуществление социального взаимодействия в команде (УК 1)
4. Определение феномена и типы детских лагерей. Взаимодействие с участниками образовательного процесса (УК 1)
5. Нормативно-правовая база деятельности детского лагеря и подведомственность лагерей. Взаимодействие с участниками образовательного процесса. (УК 1)
6. Реализация технологий развивающего детского досуга. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса. (ОПК 3)
7. Технология коллективно-творческой деятельности (КДТ) Взаимодействие с участниками образовательного процесса. (УК 1).
– вопросы для проверки уровня обученности «уметь»:
8. Технологии совместной творчески-ориентированной деятельности. Организация индивидуальной учебной и воспитательной деятельностью обучающихся (ОПК 3)
9. Технологии тимбилдинга в условиях детского лагеря. Взаимодействие с участниками образовательного процесса. (УК 1)
10. Технологии педагогической анимации. Организация совместной индивидуальной учебной и воспитательной деятельностью обучающихся (ОПК3)
11. Игра как метод организации деятельности в детском лагере. Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (УК 1)
12. Место и роль игры в детском лагере. Виды игр. Организация совместной индивидуальной учебной и воспитательной деятельностью обучающихся (ОПК3)
13. Особенности проведения игр в детском лагере. Организация совместной индивидуальной учебной и воспитательной деятельностью обучающихся (ОПК3)
14. Особенности игрового взаимодействия на начальном этапе смены. Организация совместной индивидуальной учебной и воспитательной деятельностью обучающихся (ОПК 3)
15. Коммуникативные игры как средство формирования и развития отношений в детском коллективе. Взаимодействие с участниками образовательного процесса. (УК 1).

Раздел 2. Специфика работы в ДОЛ (УК 1, ОПК 3)

– вопросы для проверки уровня обученности «знать»:

1. Организация лагерной смены. Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования (ОПК 3)
2. Логика развития лагерной смены. Профессиональная деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования . Организация совместной индивидуальной учебной и воспитательной деятельностью обучающихся (ОПК 3)
3. Организационный период смены. Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (УК 3)
4. Особенности игрового взаимодействия на начальном этапе смены. Основной период смены. Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ОПК 3)
5. Заключительный период смены. Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (УК 3)
6. Принципы организации педагогического взаимодействия в условиях детского лагеря. Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать актив-

ность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (УК 3)

7. Понятие детского коллектива и стадии его развития. Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (УК 3)

8. Временный детский коллектив и его особенности. Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (УК 3)

– вопросы для проверки уровня обученности «уметь»:

9. Команда детского лагеря. Командообразующая деятельность в лагере. Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ОПК 3)

Взрослые и дети в дол: актуальные проблемы личности и взаимодействия. Профессиональная деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. Логика развития лагерной смены. Организация совместной индивидуальной учебной и воспитательной деятельностью обучающихся (ОПК 3)

Психологическая адаптации ребенка в условиях детского лагеря. Логика развития лагерной смены. Профессиональная деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. Организация совместной индивидуальной учебной и воспитательной деятельностью обучающихся (ОПК 3)

10. Эффективная адаптация в условиях детского лагеря. Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (УК 3)

11. Работа с детьми различных категорий. Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (УК 3)

12. Отрядный вожатый: профессиональные качества. Профессиональная деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования (ОПК 3)

13. Деятельность вожатого (воспитателя): направления и содержание. Профессиональная деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования (УК 3)

7.3 Критерии оценки отчета о прохождении производственной педагогической практики

| № п/п | Наименование критерия | Максимальное количество баллов |
|-------|---|--------------------------------|
| 1. | Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой) | 10 |
| 2. | Полнота раскрытия содержания программы практики | 10 |
| 3. | Использование фактических данных по теме индивидуального задания (использование самостоятельно полученных экспериментальных данных) | 5 |
| 4. | Использование информационных технологий | 5 |
| 5. | Отношение обучающегося, системность, прилежание и т.д.) | 10 |
| 6. | Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики) | 5 |
| 7. | Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики) | 5 |

| | |
|-------|----|
| Итого | 50 |
|-------|----|

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

7.3 Критерии оценки отчета о прохождении производственной педагогической практики (вожатская практика).

Итоги прохождения практики оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти бальную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Шкала оценочных средств

| Уровни освоения компетенций | Критерии оценивания | Оценочные средства (кол-во баллов) |
|---|---|--|
| Продвинутый (75 -100 баллов) - <i>«зачтено с оценкой отлично»</i> | Отметка ставится обучающемуся, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями Отметка предполагает выполнение и предоставление руководителю практики в установленные сроки полный отчет, содержащее все кейсы, оформленные надлежащим образом | отчет (37-50 баллов); вопросы при защите отчета, в том числе профессионально-ориентированные (38-50 баллов) |
| Базовый (50 -74 балла) – <i>«зачтено с оценкой хорошо»</i> | Отметки заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и обучающимися необходимые в профессиональной деятельности отношения Отметка предполагает выполнение и предоставление руководителю практики в установленные сроки полный отчет, содержащее все кейсы, оформленные надлежащим образом | отчет (25-36 баллов); вопросы при защите отчета, в том числе профессионально-ориентированные (25-37 баллов) |
| Пороговый (35 - 49 баллов) – <i>«зачтено с оценкой удово-</i> | Отметки заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методиче- | отчет (17-25 баллов); вопросы при защите от- |

| | | |
|---|--|---|
| летворитель- но» | ских приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и обучающимися; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей Отметка предполагает выполнение и предоставление руководителю полный отчет, содержащее все кейсы | чета, в том числе профессионально-ориентированные (18-24 баллов) |
| Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено» | Отметки заслуживает обучающийся, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и обучающимися. | отчет (0-17 баллов); вопросы при защите отчета, в том числе профессионально-ориентированные (0-17 баллов) |

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

8.1 Основная учебная литература

1. Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15774-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509663>
2. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под редакцией М. И. Рожкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06489-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515021>
3. Слизкова, Е. В. Педагогика дополнительного образования. Методика работы вожатого : учебное пособие для вузов / Е. В. Слизкова, И. И. Дереча. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06468-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514865>
4. Обухова, Л. Ф. Возрастная психология : учебник для вузов / Л. Ф. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00249-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510441>

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Возрастная и педагогическая психология : учебник для вузов / Б. А. Сосновский [и др.] ; под редакцией Б. А. Сосновского. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9795-8. — Текст : электронный // Образова-

- тельная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538308>
- Симановский, А. Э. Педагогическая психология : учеб. пособие для бакалавриата и специалитета / А. Э. Симановский. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06004-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/28A831BB-D73C-44D3-A639-9D91E0513C5B.
 - Маршрутами вожатского лета: Из опыта работы в детском оздоровительном лагере: Учебно-методическое пособие / О.С. Конькова, О.С. Мордасова. — Мичуринск: МГПИ, 2005. — 135 с.
 - Теория обучения и воспитания, педагогические технологии : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская ; отв. ред. Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 223 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08189-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/244111D4-34C6-4F8E-BE75-148FDA703E8C.

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>);

Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>);

Всероссийский интернет-педсовет <http://pedsovet.org/>

Газета «Первое сентября»: биология <http://bio.1september.ru>

Уроков нет. <http://www.uroi.net/>

<http://bookap.info> - Библиотека психологической литературы –;

<http://www.pedlib.ru> - Педагогическая библиотека;

http://www.salvetour.ru/_text01.html - Сайт для вожатых. Шпаргалка. В помощь вожатому.

http://www.syntone.ru/library/books/?part_id=14 - Психологическая библиотека;

<http://www.ug.ru> - Сайт «Учительской газеты»;

<http://www.uroki.net/> - бесплатные разработки уроков, сценарии, планирование;

<http://www.vidod.edu.ru> – портал «Дополнительное образование детей».

<http://www.vozhatiy.ru/documents/1.html> - Вожатый.ru.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной педагогической практики (вожатской практики), включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Производственная педагогическая практика (вожатская практика) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование циф-

ровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/catalog/>

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>

9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) - <http://gnpbu.ru>

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - <https://uisrussia.msu.ru/>

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № | Наименование | Разработчик ПО (правообладатель) | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии) | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Microsoft Windows, Office Professional | Microsoft Corporation | Лицензионное | - | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса | АО «Лаборатория Касперского» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165 | Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024 |
| 3 | МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru) | ООО «Новые облачные технологии» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444 | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно |
| 4 | Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия) | АО «Р7» | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041 | Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно |
| 5 | Операционная система «Альт Образование» | ООО "Базальт свободное программное обеспечение" | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015 | Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно |
| 6 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru) | АО «Антиплагиат» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186 | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025 |

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

9.7. Цифровые технологии, применяемые при прохождении практики

| № | Цифровые технологии | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии | Формируемые компетенции |
|----|---|--|-------------------------|
| 1. | Облачные технологии | Аудиторная и самостоятельная работа, практика | УК-3, ОПК-3 |
| 2. | Нейротехнологии и искусственный интеллект | Аудиторная и самостоятельная работа, практика | УК-3, ОПК-3 |
| 3. | Технологии беспроводной связи | Аудиторная и самостоятельная работа, практика | УК-3, ОПК-3 |

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях университета согласно расписанию.

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Тамбовская область, город Мичуринск, ул. Советская, дом № 274) (18) | 1. Акустическая система JBL EON 515(инв. № 41013401189, 41013401188) 2. Микшерный пульт YAMAHA MG166CX(инв. № 41013401193) 3. Динамический кардиоидный вокальный микрофон SHURE SM-58(инв. № 41013401191) 4. Акустическая система «Беринжер» (инв. №21013400287, 21013400288) 5. Вокальная радиосистема двухантенная SHURF PCX24/SM58 с капсулом микрофона SM58 (инв. №41013401190) 6. Динамический кардиоидный во- | 1. Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно) 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>кальный микрофон SHURE SM-58(инв. № 41013401192)</p> <p>7. Микрофон «Беринжер» (инв. №21013400283, 21013400284, 21013400285)</p> <p>8. Ноутбук Samsung NP-R528-DA03(инв. № 41013401162)</p> <p>9. Пианино «Беларусь» (инв. №21013400330)</p> <p>10. Пианино «Десна» (инв. №21013400192)</p> <p>11. Пульт микшерный «Беринжер» (инв. № 21013400289)</p> <p>12. Стойка микрофонная (инв. №21013800013, 21013800014, 21013800015)</p> <p>13. Экран на треноге ScreenMedia 160x180см. (инв. №21013400233)</p> <p>14. Экран на штативе Proiecta ProView 160x160см. (инв. №41013401103)</p> <p>15. Проектор Acer X1261 (nV 3D) DLP 2500 I UMFNS XG (1024x768)370061 ColorBoost HEco (инв. № 41013401185)</p> <p>16. Активные акустические колонки (инв. № 41013401912, 41013401913)</p> <p>17. Микшерный пульт (инв. № 41013401925)</p> <p>18. Микрофон (инв. №41013401828, 41013401829)</p> <p>19. Кондиционер LG T48 LH (инв. № 41013601303, 41013601304)</p> <p>20. Скульптура (Декоративная колонна) (инв. № 21013800002)</p> <p>21. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p> | |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Тамбовская область, город Мичуринск, ул. Гоголевская, дом 69) (26)</p> | <p>1. Таблица «Простые задачи» (инв. № 41013601974)</p> <p>2. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. №41013401481)</p> <p>3. Доска с нотным станом ДК11О1510 Н (инв. № 41013601982)</p> <p>4. КИД/малыш компл. пособ. (инв. № 41013800030)</p> <p>5. Музыкальный центр "LG"LM3565Q (инв. № 41013401448)</p> <p>6. Рояль «Миньон» (инв. №41013401462)</p> <p>7. Видеоплеер LG (инв.</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| | №41013401440) | |
| Помещение для самостоятельной работы (Тамбовская область, город Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/23) | 1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892) 2. Принтер HP LaserJet 1320 (инв. № 41013400930) 3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17" LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета | 1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно) |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (Тамбовская область, город Мичуринск, Советская, д. 274, 10/20а) | 1. Комп. ADM Athlon II X3440/ASUSM4A78EFMLE/DDR32048Mb/500.0GbWD5000AAKX/AcoroCRIP (инв. № 41013401202) 2. Принтер Canon LaserShot LBP-2900 (инв. № 41013400969) 3. Шкаф-витрина (инв. № 41013601364) 4. Шкаф АМТ (инв. № 41013601379) 5. Тумба подкат. с 3 ящиками низкая 400 Тян (инв. №№ 41013601123, 41013601126) 6. Стеллаж MS (инв. № 41013601378) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета | Windows 7 (Лицензия от 27.11.2009 № 46191701) MS Office 2003 (Лицензия от 10.07.2009 № 45685146) |

Обучающийся проходит практику в ниже перечисленных организациях, с которыми заключен договор о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

| № п/п | Наименование предприятия, организации | Дата заключения | Номер договора | Срок действия | Пролонгация |
|-------|---|-----------------|----------------|---------------------------|-------------|
| 1 | МБОУ СОШ № 1 г. Мичуринска Тамбовской обл. | 01.12.2023 | 54-12 | 01.12.2023– 31.08.2026 | |
| 2 | МБОУ СОШ № 2 г. Мичуринска Тамбовской обл. | 01.09.2023 | 54-04а | 01.09.2023– 31.08.2026 | |
| 3 | МАОУ СОШ № 5 «Научно-технологический центр имени И.В. Мичурина» г. Мичуринска Тамбовской обл. | 01.12.2023 | 54-15 | 01.12.2023– 31.08.2026 | |
| 4 | МБОУ СОШ № 7 г. Мичуринска Тамбовской обл. | 01.09.2023 | 54-16 | 01.09.2023– 31.08.2026 | |
| 5 | МБОУ СОШ № 9 г. Мичуринска Тамбовской обл. | 01.01.2024 | 38 | 01.01.2024– 31.08.2026 | |
| 6 | МБОУ СОШ № 15 г. Мичуринска Тамбовской обл. | 01.01.2024 | 37 | 01.01.2024– 31.08.2026 | |
| 7 | МБОУ СОШ № 17 «Юнармеец» г. Мичуринска Тамбовской обл. | 01.01.2024 | 42 | 01.01.2024– 31.08.2026 | |

| | | | | | |
|----|---|------------|-------|-----------------------|--|
| 8 | МБОУ СОШ № 18 имени Э.Д. Потапова г. Мичуринска Тамбовской обл. | 01.01.2024 | 41 | 01.01.2024–31.08.2026 | |
| 9 | МБОУ «Гимназия» г. Мичуринска Тамбовской обл. | 01.12.2023 | 54-13 | 01.12.2023–31.08.2026 | |
| 10 | МБОУ СОШ № 19 г. Мичуринска Тамбовской обл. | 01.01.2024 | 39 | 01.01.2024–31.08.2026 | |
| 11 | МБОУ Никифоровская СОШ №1 имени Героя Российской Федерации А.С. Досягаева Никифоровского р-на Тамбовской обл. | 01.01.2024 | 35 | 01.01.2024–31.08.2026 | |
| 12 | МБОУ Никифоровская СОШ №2 Никифоровского р-на Тамбовской обл. | 01.01.2024 | 36 | 01.01.2024–31.08.2026 | |
| 13 | МБОУ Заворонежская СОШ Мичуринского р-на Тамбовской обл. | 01.12.2023 | 54-14 | 01.12.2023–31.08.2026 | |
| 14 | МБОУ Первомайская СОШ Первомайского р-на Тамбовской обл. | 01.01.2024 | 43 | 01.01.2024–31.08.2026 | |
| 15 | МБОУ ДО «Центр детского творчества» г. Мичуринска Тамбовской обл. | 01.01.2024 | 40 | 01.01.2024–31.08.2026 | |

При прохождении производственной педагогической практики (вожатская практика) материально-техническое обеспечение определяется материально-техническими возможностями принимающей организации.

Рабочая программа «Производственная педагогическая практика (вожатская практика)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 121

Авторы:

доцент кафедры биологии и химии, к. с.х.н. Золотова О.М.,

доцент кафедры биологии и химии, кандидат с/х наук Протасова Е.С.

Рецензент: доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин, кандидат к.с.х.н. Кузнецова Н.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии
протокол № 11 от «05» июня 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «13» июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «22» июня 2023 года

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии
протокол № 09 от «06» мая 2024 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 09 от «13» мая 2024 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 09 от «23» мая 2024 года.

Оригинал документа хранится на кафедре биологии и химии

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

_____ / И.О. Фамилия/

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

| | |
|--|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / специальность | |
| Наименование кафедры/отделения | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | |

Планируемые работы

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|---|------------------------|----------------------|
| 1. | Оформление документов по прохождению практики | до начала практики | |
| 2. | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ | до начала практики | |
| 3. | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в | в первый день практики | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | профильную организацию (при необходимости). | | |
| 4. | Выполнение индивидуального задания практики | в период практики | |
| 5. | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | в период практики | |
| 6. | Подготовка отчета по практике | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 7. | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 8. | Промежуточная аттестация по практике | в последний день практики | |

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма индивидуального задания на практику

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____/ И.О. Фамилия/

«___» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

| | |
|--|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / специальность | |
| Наименование кафедры | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | |

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) « ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) « ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

(подпись) _____ (И.О. Фамилия) « ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

| | |
|--|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / специальность | |
| Наименование кафедры | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | |

Учет выполняемой работы

| № п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|-------------------|-----------------|----------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Дневник заполнил:

обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

(дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

(дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

(дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
Направление _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о практике

(название практики)

В _____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 202_ г.